

2021년 서울특별시교육청 근조기 신청 방법

총무과 총무팀

1 신청 개요

- (제공대상)
 - 소속 상근직원(본청, 교육지원청, 직속기관, 각급학교 포함)
 - 시의회 의원 및 유관기관의 임직원
 - ※ 유관기관 임직원의 경우 해당기관에서 적합성 등 종합적으로 고려하여 신청
- (제공범위)
 - 대상자 본인과 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 사망

2 신청 절차

- (시행시기) 2021. 1. 1. ~ 12. 31.
- (배송업체) (주)슈빅
- (신청방법) 해당기관에서 배송업체에 직접 신청
 - 전화 : **1544-6782**
 - 문자 : **010-7181-9980**(문자수신 전용, 전화 불가)
 - 홈페이지 : <http://diamondflag.co.kr/divy/divyInstlReqForm.do>
- (제공절차) 1. 신청 : 해당기관 ⇨ 2. 배송·설치·회수 : 용역업체 ⇨ 3. 대금지급 : 총무과



○ (유의사항)

- 반드시 단체명 '서울특별시교육청'과 대상자의 '소속기관' 기재
- 19:00이후 신청 건은 익일 09:00부터 배송 실시
- 서울·경기 지역 등 근거리는 2~4시간 소요되나, 지방의 경우 도로 사정 등으로 배송이 지연될 수 있음

(참고) 홈페이지 신청 화면

배송설치요청

공개여부 비공개 *체크하면 신청자의 휴대폰 번호로만 열람가능합니다.

* 단체명 미납금 여부 확인하기

* 구분 ▼

* 신청자

* 연락처

* 받는분

* 연락처 *받는분의 연락처를 꼭 알려주셔야 회수가 원활합니다.

대상자

* 배송지 *지역 및 행사장명을 정확히 입력해 주세요. 예)서울 삼성동 OO호텔, 서울 강남동 OO병원

* 배송일 *당일 즉시배송은 적지 않으셔도 됩니다.

3 기타 사항

- 근조기 직접 배송 희망 시 총무과에서 수령 가능
 - 수령처 : 본청 총무과(본관 3층 방송실)
 - 근조기 배부 대장 작성 및 근조기 회수까지 완료하여야 함
- (기타 문의) 총무과 총무팀(☎02-3999-220)